

【募金企画マニュアル】

○内容：ハサの募金企画に賛同して、募金を集め韓国に送金する。

- ・実施回数：年2回～4回
- ・実施時期：誕生日募金（6月）
練炭募金（10月）
撮影現場等 差入れ・制作発表会などの募金（不定期）
※それぞれの内容は「ハサ&チーム関連用語集」参照

○企画スタッフ（3名）

- ・募金リーダー1名（ハサ加入者。ハサ運営スタッフメアドはハサ加入者しか知りえない情報なので、やり取りはハサ加入者であること）、会計1名、韓国ハサへの送金担当1名

・募金リーダーの役割

－ハサの掲示板に募金の案内が上がったら、ハサに Team Ji-Wona1023 も募金に参加することを ハサ運営メールに送付

－ハサの募金締切日には着金できるよう、会計、韓国ハサへの送金担当と協議して募金締切日を設定

－掲示板に募金の案内をアップ

- ① ハサの募金案内を翻訳したもの（募金の内容を知らせるため。）
- ② 参加口数：1口千円を基本として、制限なし、1口から3口などその都度企画スタッフで協議&決定
- ③ 募集期間：その日から チーム内 募金締切日の約5日前の平日設定目安
- ④ 送金期間：会計の振込先のメールが届いていから、チーム内 募金締切日まで
- ⑤ ハサに参加者名と募金口数を報告しますと明記

－会計担当と連携して参加者名簿作成（参加口数含む）

－入金者の進捗を掲示板で適宜更新（会計担当と連携）

－募金が集まれば、〇月〇日に（韓国ハサへの送金担当者）の名前で、〇〇円送金すると ハサにメール連絡

－韓国の受取名義人の英語表記を確認

（送金する時英語表記が必要！）

－送金完了後、韓国外換銀行の計算書のコピーを添付して最終金額（ウォン）をハサにメール連絡

－参加者名簿（各自の募金額も記載）をハサにメール送付

（ハサ加入者はハサHN、未加入者はチームHN）

－ハサから、バナーや横断幕に名前を入れると連絡があれば、日本を前に付けた（일본 Team Ji-Wona 1023）とする

－ハサから、バナーや横断幕を作ると連絡があれば、チーム運営スタッフに相談

・会計の役割

－募金リーダーと連携して参加者名簿作成（参加口数含む）

－参加者に振込先をメールにて案内（会計の通帳名義人名、銀行名、口座番号）

- －入金者の進捗を掲示板で適宜更新（募金リーダーと連携）
- －入金確認できたら、メンバーに入金完了メールを送付
- －後日ハサに募金の収支及び実施内容がアップされたら、掲示板に内容をアップする

・ 韓国ハサへの送金担当の役割

- －別作成の「海外送金マニュアル」を参考に送金
- －参加メンバーへの報告として、計算書の画像を掲示板にアップする

※その他

- * 募集期間が短い時は、会計の振込先（口座番号など）を掲示板にあげ、参加申込と同時に送金してもらうようにする。
- * 掲示板に公開する口座番号の通帳は、残高が少なく、普段使わない通帳が望ましい。
- * 韓国ハサへの 送金担当の マニュアルは、別紙。

○参加者の約束事項

- ・ 短期間での送金が必要な場合が多いため期日厳守。
× 切日までに入金及び入金完了メールを送ることで参加完了とします。
- ・ 1 人〇円と決まっている場合、多くても少なくても不可
- ・ 参加申し込みは必ず募金リーダーと会計担当の 2 名にメールを送信
（宛先に 2 人のアドレスを入れ、同時に送信）
- ・ 参加メールを送付する際はメール件名を下記として送信
件名例「TJW000 ヘンニム 〇〇募金企画」