

第1版 2016年5月21日

第2版 2018年8月4日

TJW1023 運営スタッフ

【募金企画マニュアル】

○内容：ハサの募金企画に賛同して、募金を募り韓国に送金する

- ・実施回数： 年1回～4回位
- ・実施時期： 誕生日募金（6月）
1023 デー募金（練炭募金など）（10月）
撮影現場等差入れ募金・制作発表会などの米花輪募金（不定期）
※それぞれの内容は「ハサ&チーム関連用語集」参照

○企画スタッフ（3名）

- ・募金リーダー 1名（ハサ加入者。ハサ運営スタッフメアドはハサ加入者しか知りえない情報なので、やり取りはハサ加入者であること）
- ・会計1名、
- ・韓国ハサへの送金担当1名

○企画スタッフの役割

- ・募金リーダー
 - －ハサの掲示板に募金の案内が上がったら、ハサに Team Ji-Wona1023 も募金に参加することを ハサ運営メールに送付
 - －ハサの募金締切日には着金できるよう、会計、韓国ハサへの送金担当と協議して募金締切日、締切時間を設定
 - －掲示板に募金の案内をアップ
 - ① ハサの募金案内を翻訳したもの（募金の内容を知らせるため。個人名、口座番号などは、個人情報に配慮して伏せる）
 - ② 参加口数：1口千円を基本として、ハサと合同の場合は3口まで、米花輪などチーム単独の場合は制限なしとする
 - ③ 募集期間：その日から チーム内 募金締切日の約5日前の平日設定目安
 - ④ 送金期間：会計の振込先のメールが届いていから、チーム内 募金締切日まで
 - ⑤ ハサに参加者名と募金口数を報告しますと明記
 - －会計担当と連携して参加者名簿作成（参加口数含む）
 - －入金者の進捗を掲示板で適宜更新（会計担当と連携）
 - －募金が集まれば、○月○日に（韓国ハサへの送金担当者）の名前で、○○円送金すると ハサにメール連絡
 - －韓国の受取名義人の英語表記と携帯電話番号を確認（送金する際必要！）
 - －送金 完了後、銀行の計算書のコピーを添付して最終金額（ウォン）をハサにメール連絡
 - －参加者名簿（各自の募金額も記載）をハサに メール送付
（ハサ加入者はハサ HN 、未加入者はチーム HN ）
 - －後日ハサに募金の実施内容がアップされたら、募金参加者にメールで内容を報告

・会計

- －募金リーダーと連携して参加者名簿作成（参加口数含む）
- －参加者に振込先をメールにて案内（会計の通帳名義人名、銀行名、口座番号）
- －入金者の進捗を掲示板で適宜更新（募金リーダーと連携）
- －入金確認できたら、メンバーに入金完了メールを送付

・韓国ハサへの送金担当

- －別作成の「海外（ハサへの）送金マニュアル」を参考に送金
- －掲示板に 送金完了の報告をアップ。（送金計算書の画像も添付する）

※その他

- * 募集期間が短い時は、会計の振込先（口座番号など）を掲示板にあげ、参加申込と同時に送金してもらうようにする。
- * 掲示板に公開する口座番号の通帳は、残高が少なく、普段使わない通帳が望ましい。

○バナー（差入れ立て看板）、米花輪、葬儀花輪、の手配時の注意事項について

- ・ チーム単独のバナー及び横断幕
 - －画像（画質の良いもの）、メッセージは募金参加者から募り、企画スタッフで決定後ハサに依頼する（時間がない場合は企画スタッフで決めても可）
- ・ 米花輪
 - －募金の集まり額によって米のキロ数を決める。
 - －幕の画像（画質の良いもの）、メッセージは募金参加者から募り、企画スタッフで決定後ハサに業者手配を依頼する
 - * 米花輪のサイト (<http://www.dreame.co.kr/>)
- ・ (あまりあってはいけないことですが) 葬儀花輪
 - －花輪はこちらで決めて、ハサに業者手配を依頼する
 - －賛同者を募り、花輪額を割り勘とする
 - * 葬儀花輪のサイト (<http://m.yesomflower.com/index.html>)
- ・ 韓国でのバナー、横断幕、米花輪、葬儀花輪の名前は、日本を前に付けた（일본 Team Ji-Wona 1023）とする。

○参加者の約束事項

- ・ 短期間での送金が必要な場合が多いため期日厳守。
 ✖ 切日までに入金及び入金完了メールを送ることで参加完了とする
- ・ 1人〇〇円と決まっている場合、多くても少なくても不可
- ・ 参加申し込みは必ず募金リーダーと会計担当の2名にメールを送信
 (宛先に2人のアドレスを入れ、同時に送信)
- ・ 参加メールを送付する際はメール件名を下記として送信
 件名例「TJW000 ヘンニム 〇〇募金企画」