

【メッセージカード企画マニュアル】

○内容：ジウォンさんへチームメンバーからメッセージカードを送る

・実施回数：年2回

・実施時期：ジウォンさんの誕生日（6月28日頃）

クリスマス（12月25日頃）

○企画スタッフ（3名）の流れ

・アルバム担当1名、カードとりまとめ担当1名、会計担当1名

・アルバム担当の役割

－市販のフォトアルバム等へ一人ずつ入れることを基本

－アルバム装飾は凝らなくて可

－アルバムに参加者一覧を入れる。その際、ハサ加入者はハサHN、ハサ未加入者はチームHNを記載

－韓国まで郵便局からEMSで発送（事務所宛てに直接送付）

※誕生日目安：6月15日頃発送

クリスマス目安：12月15日頃発送

－掲示板でアルバム表紙やカードの綴じ込み例を写真にて提示（報告）

その際、個人名&個人写真&メッセージにはぼかし等処理をすること－アルバム準備に係った費用と韓国EMS

MS発送費用の領収書及び内訳を会計担当に報告、費用受理

・カードとりまとめ担当の役割

－会計担当と連携して参加者名簿作成とカード到着進捗確認

－掲示板でカード参加者募集

（とりまとめ担当のメアド周知）

※誕生日目安：5月10日頃まで

クリスマス目安：11月10日頃まで

－カード参加者にとりまとめ担当の住所、名前をメールで周知

－メッセージカード集約

※誕生日目安：5月20日頃～6月5日頃

クリスマス目安：11月20日頃～12月5日頃

－アルバム担当へ送付（参加者名簿含む）

※誕生日目安：6月5日頃

クリスマス目安：12月5日頃

－カード到着者の進捗を掲示板で適宜更新

（会計担当と連携）

－アルバム担当にメッセージカードを配送した経費の領収（控え）を会計担当に報告、費用受理

・ 会計担当の役割

- ーカードとりまとめ担当と連携して参加者名簿作成と参加費用の入金確認
- ーメッセージカードの締切に合わせ200円/人ずつ集金
- ー入金者の進捗を掲示板で適宜更新
(カードとりまとめ担当と連携)
- ーカードとりまとめ担当にアルバム担当への配送費を送金
- ーアルバム担当へアルバム制作および韓国へのEMS発送に係った費用を送金
- ー最終余剰金が出た場合は、チーム会計(ママさん)に送金

○参加者の約束事項

- ・ 1人1枚のみの参加(複数枚数不可)
- ・ 官製はがきもしくは官製はがきと同じ大きさのポストカード(100mm×148mm)片面のみ利用
(折り畳みカード、規格外サイズ、厚みのある装飾、両面利用、ハガキを大きくするために台紙に貼る等不可)
- ・ メッセージは韓国語、英語で記載
- ・ 郵送の際、重量等考慮の上、切手には注意すること。(H28.7現在、定型封筒は82円)
- ・ メッセージカード企画への参加申し込みは、必ずとりまとめ担当と会計担当の2名にメールを送信
(宛先に2人のアドレスを入れ、同時に送信)
- ・ 200円/人の参加費を期日までに会計担当に送金
 - ー多くても少なくても不可
 - ーカード送付時の現金同封厳禁
 - ー期日までの入金及び入金完了のメールを送ることで参加完了
(〆切最終日に送金し入金が翌日は不可)
- ・ とりまとめ担当にメッセージカードを送付する際は必ずチーム会員番号とチームハンドルネームを書いたメモを同封
- ・ 会計担当に参加費を送金し、送金連絡をする際はメール件名を下記として送信
件名例「TJW000 ヘンニム ○○カード企画」

※カードサイズの約束事、参加費送金〆切期日、送付〆切期日が1つでも守れない場合、メッセージカードはアルバムに入れません。

(参加費の返金もしません)