

【ファンミ企画マニュアル】

○目的：日本でのファンミーティングを、チームとして応援&支援する。

○期間：ファンミ開催日の3ヶ月前位から準備する。

○内容：ファンミ募金を募り、応援の為にグッズや記念品、ジウオンさんへのプレゼント、楽屋差入れなどを行う。

また、募金をした人のメッセージカードを取りまとめ届ける。

オフ会をする。

○企画スタッフ（7名）

- ・リーダー：1名
- ・サブリーダー：4名
- ・会計：2名

※スタッフの人数や係は、応援内容によって適宜追加。また、ハサや事務所との連絡が必要な為、スタッフの中の1人はハサ加入者であること

※ハサ、ヘワダルに連絡するため、1名は韓国語が出来ること

・リーダーの役割

- －サブリーダー、会計と共に応援内容の計画実行を中心となって進め、サブリーダーに係を割り振りして、全体の流れを把握する。
- －まず募金を始め、いくら集まったかで予算を組む
- －ファン企画参加者へ適宜情報共有をする

・サブリーダーの役割

- －リーダー補佐
- －企画により役割分担（リーダーと適宜）

・会計の役割

- －会計2名でファンミ募金を募る（募金マニュアルを参照）
- －予算を立て、不足金・多額の余剰金を出さないようにする
- －余剰金はチームの会計（ママさんに送金）に入れる（できるだけ余らせない）
- －募金口数が〇口以上（自由）となっている場合については、入金部分のチームへの報告はTotal口数とTotal金額のみとし、「入金詳細については、別途2名の監査役にて内容承認済み」と会計報告書の入金部分に記載する。（個々人の募金額は非公表）
- －会計報告は、ファンミ完了後2週間以内が好ましい。
入金と支出の帳簿に2名の会計監査のサインを貰い（Team Ji-Wona1023 運営スタッフ）、掲示板で報告または参加メンバーにメールにて報告。

○その他トピックス

- ・ 応援グッズは強制ではないので、希望者のみに販売
- ・ 記念品は、募金をして貰った人への「お礼」の意味なので、安価な物（100円位）にする
（募金は、ジウオンさんの為に使うのが本筋）
- ・ ジウオンさんへのプレゼントは、みんなの意見を聞いて決定する（スタッフだけで決めない）
- ・ お菓子のお土産は、付添いのスタッフの分も用意する
- ・ 楽屋差入れは、どんなものが良いか事務所に聞いて、人数分を用意する
- ・ 募金をして貰った人に、ジウオンさんへのメッセージカードを取りまとめ届ける
- ・ チームメンバーが全国から集まる機会なので、オフ会を開催する。
ただし、自由参加とする（強制ではない）
- ・ プレゼントのうち、取り寄せたり、制作に時間がかかるものは早めに手配にとりかかること
- ・ プレゼント、差し入れは写真をアップ（Yahoo Box, Google Photos 等利用）して内容を報告
- ・ 事務所サイドに受け渡し方法などを調整しておく
- ・ ファンミグッズ等は受け渡し方法を考えて、場合によっては会場の部屋を借りる。
なお、ファンミに参加しない人には、着払いで送る（送料込みの価格設定）
- ・ ファンミグッズ、オフ会は別会計とし、ファンミ企画の募金と混在させない

詳しくは、「募金企画マニュアル」、「メッセージカード企画マニュアル」、「オフ会について」などを参考にして下さい。