

## 【ファンミ企画マニュアル】

○目的:日本でのファンミーティングを、チームとして応援&支援する。

○期間:ファンミ開催日の3ヶ月前位から準備する事を基本とする。  
(ファンミ開催決定後速やかに準備を進める事が望ましい。)

○内容:ファンミ募金を募り、以下必須企画を遂行する。

(必須企画)

- ・ジウオンさんへのプレゼント
- ・楽屋差し入れ
- ・付き添いスタッフへのお土産(募金額によっては廃止も可能とする)
- ・募金をした人のメッセージカードを取りまとめジウオンさんへのプレゼントに含める。

また、任意で以下応援企画の実施を可能とする。(企画スタッフ内で実施有無を決定する)

- ・応援グッズを製作・販売する。
- ・募金をした人への記念品を製作する。
- ・オフ会を開催する。

○企画スタッフ(7名)

- ・リーダー :1名
- ・サブリーダー:4名
- ・会計 :2名

スタッフの人数や係は、応援企画によって適宜可変可能とする。

また、ハサや事務所との連絡が必要な為、スタッフの中の1人はハサ加入者であること。

※ハサ、ヘワダルに連絡するため、1名は韓国語が出来ること。

○会計監査

- ・会計監査 :1名(TJW1023 運営スタッフから選出、ファンミ実施箇所に応じて人数追加可能)

○企画スタッフの役割

・リーダー

- ーサブリーダー、会計と共に応援内容の計画実行を中心となって進め、サブリーダーに係を割振りして、全体の流れを把握する。
- ーまず募金に関する条件(口数、集金スケジュール等)を企画スタッフ内で決定し、募金総額から企画内容の決定、及び各企画に対する予算を割り当てる。  
(チームメンバーへの募金通知、入金状況確認は会計担当にて行う)
- ーファンミ企画参加者へ適宜情報を発信・共有を図る。

・サブリーダー

- ーリーダー補佐  
企画により役割分担(リーダーと適宜情報共有する)
- ープレゼント、差し入れ担当者は内容を写真等で募金参加者へメールにて報告する。
- ー募金参加者にメッセージカードを募り、とりまとめた上でプレゼントに含める。

## ・会計

- －会計2名でファンミ募金を募る(募金マニュアルを参照)
- －予算を立て、不足金・多額の余剰金を出さないようにする。
- －余剰金はチームの通帳に送金する。(できるだけ余らせない。)
- －ファンミ終了後に会計報告書(※)を作成し、会計監査のチェックを受ける。
  - ※Teamjiwona1023 文書リスト内に保管されている「会計報告書(サンプル)」をベースに作成する。
  - ※募金口数が〇口以上(自由)となっている場合について、会計報告書の入金部分の記載は Total 口数と Total 金額のみとし、「入金詳細については監査役にて内容承認済」と会計報告書の入金部分に記載する。(個々人の募金額は非公表)
- －会計報告は、ファンミ完了後2週間以内が望ましい。
  - 入金と支出の帳簿に1名の会計監査のサインを貰い、掲示板で報告または 募金参加メンバーにメールにて報告する。

## ○その他トピックス

### <プレゼント>

- ・ジウオンさんへのプレゼントは、チームメンバーの意見を聞いて決定する。(募金募集時にプレゼント案を募るなどし、企画スタッフだけで決めないよう努める。)
- ・プレゼントのうち、取り寄せたり、制作に時間がかかるものは早めに手配にとりかかること。
- ・プレゼント手配に掛かる費用(宅配、運搬等)、またラッピングなどの費用も予算内に組み込んでおくこと。
- ・プレゼント、差し入れは写真をアップ(yahoo box、Google Photo 等利用)して内容を募金参加者へ報告する。
- ・プレゼント、差し入れ方法(受渡場所、時間など)は事務所、又はファンミ企画会社(過去実施時は CMEDIA)と事前に調整しておく。

### <楽屋差し入れ>

- 楽屋差し入れは付添いのスタッフの分も用意する。
  - (付き添いスタッフへのお土産を実施する場合も同様)
- 付き添いのスタッフ人数は事務所、又はファンミ企画会社(過去実施時は CMEDIA)に確認する。

### <応援グッズ>

- ・応援グッズ製作は任意とし、企画スタッフ内で製作有無を決定する。
  - 製作する場合はグッズ希望者を募り販売する。
- ・チームロゴを使用する場合、TJW1023 運営スタッフへの報告は必須とする。
  - ロゴに関するデザイン変更は不可とする。
  - ロゴに対する色変更はグッズによって可能とするが、グッズ製作前に運営 TJW1023 運営スタッフへの報告を必須とする。
- ・著作権・肖像権等に関わる可能性があるもの(ジウオンさんの写真、ファンミグッズのデザイン等)は使用禁止とする。
- ・応援グッズ製作時は受け渡し方法を考えて、場合によっては会場又は近くの場所を借りる。
  - (場所を借りる際に掛かる経費も予算に含めること。)
  - なお、ファンミに参加しない人には、着払いで送る(送料込みの価格設定)
- ・応援グッズ、オフ会は別会計とし、ファンミ企画の募金と混在させないこと。

### <記念品>

- ・記念品は任意とし、企画スタッフ内で記念品贈呈有無を決定する。
  - 但し、記念品は募金をして貰った人への「お礼」の意味なので、安価な物(100 円位)にする。
  - (募金は、ジウオンさんの為に使うのが本筋)
- ・著作権・肖像権等に関わる可能性があるもの(ジウオンさんの写真、ファンミグッズのデザイン等)は使用禁止とする。

#### <オフ会>

- ・ファンミ開催に合わせてオフ会を開催するか、企画チーム内で決定する。  
チームメンバーが全国から集まる機会なので開催出来る事が望ましいが、ファンミ内容(握手会など)を考慮して決定する。  
また、自由参加とする(強制ではない)

詳しくは「募金企画マニュアル」メッセージカード企画マニュアル「オフ会マニュアル」などを参考にして下さい。